

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.А. Хубаев

2023 г.

« 30 »

06

## Приложение к рабочей программе дисциплины

### Введение в специальность

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
Образовательная программа: «Управление бизнесом»  
Профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»  
(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

## Содержание

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Учебно-тематический план .....	4
3. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	29
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в «Общепрофессиональный цикл» части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

## 2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические		
1.	Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	4	1	1	-	3	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации
2.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы. Международная деятельность Финансового университета	4	2	1	1	2	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, тестирование
3.	Организация учебного процесса в ВУЗе. Организация научной работы со студентами	4	2	1	1	2	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных заданий
4.	Информационные системы образовательного назначения	4	1	1	-	3	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных заданий
5.	Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде	5	1	1	-	4	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных заданий
6.	Основы профессиональной деятельности финансового менеджера	5	1	1	-	4	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, тестирование
7.	Профессиональные обязанности финансового менеджера	5	1	1	-	4	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации,

							решение практико-ориентированных заданий
8.	Этапы становления финансового менеджмента как науки	5	1	1	-	4	Опрос, проблемная дискуссия, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных заданий.
	В целом по дисциплине	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>Согласно учебному плану: -</b>

### 3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6, 7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
ТЕМА 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	1.1. Цель и задачи дисциплины «Введение в специальность» 1.2. Высшее образование в РФ <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
ТЕМА 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы. Международная деятельность Финансового университета	2.1. Содержание образовательной программы по направлению «Менеджмент» 2.2. Международная деятельность Финансового университета <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
ТЕМА 3. Организация учебного процесса в ВУЗе. Организация научной работы со студентами	3.1. Организация учебного процесса в Финансовом университете 3.2. Организация научной работы со студентами в Финансовом университете <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
ТЕМА 4. Информационные системы образовательного назначения	4.1. Организационная структура Финансового университета 4.2. Новые образовательные технологии Финансового университета 4.3. Научная деятельность Финансового университета <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач.
ТЕМА 5. Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде	5.1. Сущность и определение карьеры 5.2. Мотивация труда – основа формирования успешной карьеры 5.3. Управление карьерой менеджера <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
ТЕМА 6.	6.1. Задачи финансового менеджмента в	Опрос, доклады

Основы профессиональной деятельности финансового менеджера	современных условиях 6.2. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления предприятием <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7,8); 7: (1,2,3,4,5,6).	(рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач
ТЕМА 7. Профессиональные обязанности финансового менеджера	7.1. Задачи финансового менеджера 7.2. Финансовый менеджер: профессиональные обязанности и специфика деятельности <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач.
ТЕМА 8. Этапы становления финансового менеджмента как науки	8.1. Сущность и организация финансового менеджмента 8.2. Этапы развития и становления финансового менеджмента <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: (1,2,3,4,5,6,7); 7: (1,2,3,4,5,6).	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практико-ориентированных задач.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

##### **4.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
ТЕМА 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	1. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. 2. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. 3. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России. 4. Особенности образовательных стандартов Финансового университета. Содержание ОС ФУ высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Управление персоналом».	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Обсуждение вопросов темы.
ТЕМА 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы. Международная деятельность Финансового университета	1. Образовательные программы высшего - изучение локальных образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. 2. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. 3. Основные научные школы Финансового университета. 4. Виды международных образовательных программ: включенное обучение,	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.



	«двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. 5. Иностранные стипендии и гранты.	
ТЕМА 3. Организация учебного процесса в ВУЗе. Организация научной работы со студентами	1. Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. 2. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД. 3. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. 4. Балльно-рейтинговая систем оценки знаний студентов Финансового университета. 5. Государственная итоговая аттестация и ее виды (локальные нормативные документы). 6. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС. 7. Формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС.	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
ТЕМА 4. Информационные системы образовательного назначения	1. Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты. 2. Состав и основные функции деятельности деканата Факультета. 3. Характеристика Департамента менеджмента. 4. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет. 5. Информационно-	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.

	<p>образовательный портал.</p> <p>6. Полезные электронные ресурсы.</p> <p>7. Единая система личных кабинетов.</p> <p>8. Карта сайта.</p>	
<p>ТЕМА 5.</p> <p>Основы карьерного роста менеджера и деятельность менеджера в команде</p>	<p>1. Выбор карьеры. Самомаркетинг.</p> <p>2. Влияние личных способностей на карьеру.</p> <p>3. Определение профессиональной карьеры.</p> <p>4. Рейтинги экономических специальностей.</p> <p>5. Планирование карьеры.</p> <p>6. Классификация индивидуальных признаков профессионала.</p> <p>7. Типы личностей. Поведение человека в организации.</p> <p>8. Стадии развития профессионала.</p> <p>9. Постановка личных конечных целей.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p>
<p>ТЕМА 6.</p> <p>Основы профессиональной деятельности финансового менеджера</p>	<p>1. «Современный финансовый менеджер».</p> <p>2. Финансы коммерческих организаций как основа финансовой системы страны.</p> <p>3. Содержание и основные группы финансовых отношений коммерческой организации.</p> <p>4. Роли и обязательства, функции современного финансового менеджера.</p> <p>5. Эволюция профессии финансовый менеджер. Востребованность профессии.</p> <p>6. Особенности и возможности карьерного роста.</p> <p>7. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p>

<p>ТЕМА 7.</p> <p>Профессиональные обязанности финансового менеджера</p>	<p>1. Основные требования, предъявляемые к современному финансовому менеджеру, его основные задачи и роль в управлении финансами.</p> <p>2. Специфика работы финансового директора в России.</p> <p>3. Методы определения результативности деятельности финансового менеджера.</p> <p>4. Основы медиации в корпоративной среде</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p>
<p>ТЕМА 8.</p> <p>Этапы становления финансового менеджмента как науки</p>	<p>1. Классическая теория финансов.</p> <p>2. Период ненаучного состояния.</p> <p>3. Научная обработка финансовых знаний.</p> <p>4. Научный (рациональный) период.</p> <p>5. Неоклассическая теория финансов.</p> <p>6. Этапы становления финансового менеджмента в России и за рубежом.</p> <p>7. Развитие науки об управлении финансами в России.</p> <p>8. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента.</p>	<p>Изучение лекций.</p>

## **4.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов (рефератов), презентаций**

1. В чем состоят особенности учебного плана основной образовательной программы на различных направлениях подготовки.
2. Почему для системы оценивания знаний студентов в Финансовом университете применяется 100-балльная система оценки? Каким образом формируется оценка студента для составления рейтинга и отражается оценка в дипломе?
3. История Финансового университета: основные этапы, успехи, стратегия, перспективы.
4. Какие требования в проведении промежуточной аттестации студента в Финансовом университете и каков регламент проведения экзамена?
5. Особенности и проблемы «болонского процесса» в России и основные достижения на сегодняшний день?
6. Как трактуются согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понятия: образование, образовательная услуга?
7. Права и обязанности, функции современного финансового менеджера.
8. Роль и значение экономических знаний для будущего управленца.
9. Основные задачи и роль финансового менеджера в управлении финансами.
10. Специфика работы финансового директора в России.
11. В чем состоят особенности учебного плана основной образовательной программы на различных направлениях подготовки.
12. Почему для системы оценивания знаний студентов в Финансовом университете применяется 100-балльная система оценки?

13. Каким образом формируется оценка студента для составления рейтинга и отражается оценка в дипломе?

14. Какие требования в проведении промежуточной аттестации студента в Финуниверситете и каков регламент проведения экзамена?

15. Как трактуются согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понятия: образование, образовательная услуга?

### **Примеры практико-ориентированных задач**

**Задание 1.** Проанализируйте основные права и обязанности студента Финуниверситета. Определите перечень основных нормативных документов (федеральных и локальных), которые регламентируют основные права и обязанности студента.

Сделайте выводы.

**Задание 2.** Проанализируйте на основе данных сайта Финансового университета образовательные программы, реализуемые в нем, и обоснуйте свой выбор ООП.

Сделайте выводы.

**Задание 3.** Зайти на сайт hh.ru. Выбрать город, в котором Вы планируете работать. Найти вакансии по должности «финансовый менеджер».

Сделать оценку представленных на сайте вакансий:

– Сколько вакансий по должности «финансовый менеджер»? Сколько вакансий по схожим должностям? Какие это должности?

– Какие компании ищут специалистов в данной сфере? Известны ли Вам данные компании?

– Каков разброс заработной платы по найденным вакансиям? На какой оклад согласились бы Вы сейчас? Как Вы думаете, чем обусловлена более высокая заработная плата по одной и той же должности в разных компаниях?

– Какие основные требования выдвигают работодатели к соискателям должности финансового менеджера (образование, стаж, знания, умения и навыки, личные качества)?

– Какие функции и обязанности вменяются финансовому менеджеру по представленным вакансиям?

– Какие дополнительные знания и навыки нужны финансовому менеджеру, чтобы претендовать на схожие должности?

Сделать вывод, можете ли Вы лично претендовать на какую-либо из найденных вакансий? Достаточно ли Ваших знаний и навыков?

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.
2. Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации.
3. Организация учебного процесса: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.
4. Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность».
5. В течение какого периода действует мера дисциплинарного взыскания и что должен сделать студент, которому вынесено дисциплинарное взыскание?
6. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения..
7. Какова система оценки знаний студентов в Финуниверситете?
8. Особенности Регламента проведения экзаменов и зачетов в Финансовом университете.

9. За что может быть отчислен студент Финуниверситета и какими документами это регламентируется?
10. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
11. Общеввропейское образовательное пространство: характеристика, особенности.
12. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Место Финансового университета в Болонском процессе.
13. Многоуровневая система высшего образования и система академических кредитов.
14. Корпоративная культура.
15. Суть балльно-рейтинговой системы в Финансовом университете.
16. Имидж и репутация организации.
17. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
18. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников. Кодекс корпоративного поведения.
19. Этапы научно-исследовательской работы.
20. Особенности международной деятельности в Финуниверситете и возможности студентов в области студенческой мобильности.
21. Возможности библиотечного комплекса для работы студента.
22. Виды научно-исследовательской работы студентов.
23. Образовательный портал: возможности и структура.
24. Права, обязанности и функции современного финансового менеджера.
25. Востребованность профессии финансового менеджера.
26. Особенности и возможности карьерного роста финансового менеджера.
27. Основные требования, предъявляемые к современному финансовому менеджеру.



28. Понятие бизнеса и его участников. Субъекты и объекты управления бизнесом.

29. Выбор оптимальных методов прямого маркетинга для продукта.

30. ПиАр-мероприятия для формирования положительного имиджа продукта.

31. Формирования у руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, фирм, компаний представления о современных принципах организации управления.

32. Имидж и репутация организации.

33. Нематериальные активы компании.

34. Корпоративная аудитория: нормативные группы (акционеры, регулирующие органы, органы власти).

35. Корпоративная аудитория: диффузные группы (СМИ, местная общественность).

36. Корпоративная аудитория: функциональные группы (сотрудники, поставщики, посредники, профсоюзы).

37. Корпоративная аудитория: группы потребителей.

38. Ошибки формирования имиджа компании.

39. Миссия фирмы.

40. Философия бизнеса.

41. Стратегическое видение фирмы.

42. Корпоративный бренд.

43. Виды корпоративной культуры.

44. Ценности и нормы, регулирующие поведение сотрудников.

45. Кодекс корпоративного поведения.

46. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

47. Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования.

48. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы.

49. Возможности библиотечного комплекса для работы студента.

50. Виды научно-исследовательской работы студентов.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004168-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929959> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

2. Сто лет развития. 1919-2019 / Финуниверситет; под общей ред. М.А. Эскиндарова ; авторы-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова, Е.А. Нестеренко, Е.М. Орлова. - Москва: Международные отношения, 2019. - 696 с. – Текст: непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — URL:<http://elib.fa.ru/fbook/stoletrazvity.pdf> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

3. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/507804> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Введение в специальность: учебное пособие / В.А. Быков, В.А. Неклюдов, А.Ю. Тарасова, Д.В. Туманов ; Финуниверситет, Ярославский филиал - Ярославль: Канцлер, 2019 - 1 файл (1,08 Мб) – ЭБ Финуниверситета. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать). — URL:<http://elib.fa.ru/fbook/Neklyudov.pdf> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст: электронный.

5. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для вузов / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468445> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

6. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. —URL: <https://urait.ru/bcode/531261> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

7. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/496276> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст: электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.*

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

*Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.*

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

*Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- **выполнение контрольной работы, ДТЗ.**
- **подготовка к зачету, экзамену.**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

#### *Методические рекомендации по выполнению контрольной работы*

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно



подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

#### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

#### *Методические рекомендации по выполнению ДТЗ*

Домашнее творческое задание (ДТЗ) является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины

«Государственный контроль и надзор» и представляет собой работу творческого характера.

*Целью* выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научно, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Домашнее творческое задание предполагает углубленное изучение избранной темы, предполагающее творческое осмысление рекомендуемой основной и дополнительной научной литературы, материалов периодической печати и интернет-сайтов, и логически-связное изложение сути поставленной проблемы.

Домашнее творческое задание обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию студента.

Домашнее творческое задание состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Структура домашнего творческого задания:

*Во введении* обосновывается важность темы, формулируется цель и задачи работы, определяются хронологические рамки исследования. Введение должно составлять 1-2 страницы.

*В основной части* раскрывается и анализируется проблема, которая поставлена во введении. Структура основной части определяется содержанием темы. Обычно в ней выделяют 2 – 3 параграфа (пункта).

*В заключении* делаются выводы, вытекающие из основного текста ДТЗ, дается ответ на вопросы, сформулированные во введении.

Составление плана рекомендуется начинать с введения, далее взять 2-3-4 вопроса темы и завершить его заключением. Надо стремиться к тому, чтобы вопросы плана представляли собой единую систему, в которой каждый последующий развивает и дополняет предыдущие. В заключении

даются выводы, обобщения, прослеживается связь рассматриваемого события или явления с современностью.

Для облегчения выполнения ДТЗ можно рекомендовать составление развернутого плана или тезисов. Это облегчит сбор материала и его систематизацию.

Работу необходимо снабдить научным аппаратом. Все факты, цифры, цитаты, приводимые в контрольной работе, должны иметь указания, откуда они заимствованы. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием в них порядкового номера источника в списке использованной литературы и номера страницы.

Отсутствие ссылок на источник, из которых приводятся цитаты или цифры, является большим недостатком ДТЗ. В конце работы обязательно должен быть список изученной и использованной литературы. Его отсутствие приводит, как правило, к неудовлетворительной оценке.

При выполнении ДТЗ необходимо в первую очередь обратить внимание на изучение материала содержащегося в учебниках, учебных пособиях, монографиях и других книгах, вышедших в свет в последние 3-5 лет и рекомендованных студентам в списке литературы.

Тему научной работы студент выбирает в соответствии с перечнем тем и учебных вопросов, приведенных ниже. Студент вправе выбрать одну из них.

При выявлении в ходе проверки ДТЗ существенных недостатков, преподаватель устанавливает студенту срок их устранения и предоставления (в течение двух недель) исправленного и доработанного материала.

Объем ДТЗ не должен превышать 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman.

Интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине с использованием переносов, либо без использования переносов; абзацный отступ – 1,25 см.

При наборе текста использовать кегль (размер шрифта):

- для основного текста – 14;
- для сносок и примечаний – 10.

Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word.

Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются. Рисунки и схемы должны располагаться в воображаемом прямоугольнике размером не более 16 см по каждой стороне.

Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме цвета плохо различимы.

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.

Ссылки на источники литературы по тексту даются в квадратных скобках в виде порядкового номера соответственно нумерации в списке литературы.

Библиографические ссылки (сноски) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с соблюдением правил оформления, предписанных ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

В ссылках на авторские работы обязательно указывать либо общий объем издания, на которое делается ссылка, либо сведения о местоположении объекта ссылки (350 с. или С. 25; С. 22–27).

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделе 10 ГОСТ Р 7.0.5-2008, с обязательным указанием «URL» для обозначения электронного адреса, а также указывается дата посещения сайта.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список должен содержать библиографические сведения обо

всех авторских работах (печатных изданиях, электронных ресурсах), на которые даются ссылки в тексте рукописи.

На титульном листе указывается полное название вуза, тема ДТЗ, фамилия, инициалы, номер группы студента, год выполнения работы (см. приложение).

Страницы ДТЗ нумеруются (кроме 1-ой): страница 1 – титульный лист, 2 – план, 3 – Введение, и т.д. по тексту.

В конце работы дается список использованной литературы.

ДТЗ, оформленная не аккуратно или с отступлением от перечисленных требований, возвращается на доработку.

Срок представления работы – за один месяц до начала сессии согласно календарного графика учебного процесса учебного заведения.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **9.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, ауд. № 53.

### Специализированная мебель:

- 1) Стол (учительский) – 1 шт.,
- 2) Стол компьютерный – 1 шт.,
- 3) Стол (студенческий) двухместный – 25 шт.,
- 4) Стулья – 51 шт.,
- 5) Доска меловая – 1 шт.,
- 6) Кафедра – 1 шт.,
- 7) Шкаф для документов – 6 шт.

### Технические средства обучения:

- 1) Компьютер в сборе – 1 шт.,
- 2) Мультимедиа-проектор – 1 шт.,
- 3) Экран настенный – 1 шт.,
- 4) Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.,

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.